

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт
рыбного хозяйства и океанографии»
ФГБНУ «ВНИРО»
г. Москва

Утверждаю
Директор ФГБНУ «ВНИРО»



_____ К. В. Колончин

« 30 » августа 2021 г.

Положение
о Северном филиале
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства
и океанографии»

I. Общие положения

1.1. Северный филиал (далее – Филиал) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (ФГБНУ «ВНИРО») (далее – Учреждение) создан на основании приказа Федерального агентства по рыболовству от «24» июня 2021 г. № 388 и действует в соответствии с положениями статьи 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 5 и 9.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими правовыми актами, пунктом 1.6 Устава ФГБНУ «ВНИРО» и настоящим Положением.

1.2. Полное наименование Филиала на русском языке: Северный филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии».

1.3. Сокращённое наименование Филиала на русском языке: «Северный».

1.4. Место нахождения Филиала: 163002, г. Архангельск, улю Урицкого, дом 17.

1.5. Официальный сайт Учреждения: <http://www.vniro.ru>.

1.6. Филиал в пределах компетенции, определенной Положением, на территории деятельности Филиала, взаимодействует с физическими и юридическими лицами, в том числе с индивидуальными предпринимателями, территориальными органами Росрыболовства, территориальными органами иных федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, судами, органами местного самоуправления.

II. Виды деятельности

2.1. Целью создания филиала является осуществление функций и полномочий Учреждения, а также представление его интересов и их защиту на территории Архангельской области, Республики Коми, Ненецкого автономного округа, Республики Карелия (реки бассейна Белого моря).

2.2. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

2.3. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет на территории, указанной в пункте 2.1 Положения, основные виды деятельности Учреждения.

2.4. Филиал от имени Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, вправе осуществлять на территории, указанной в пункте 2.1 Положения, иные виды деятельности Учреждения, на основании договоров, заключаемых с физическими и юридическими лицами.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Филиала, и имущество, приобретенное им за счет этих доходов, поступают в прямое распоряжение Учреждения.

2.5. Филиал от имени Учреждения осуществляет поставку, выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным Учреждением.

2.6. Филиал осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

III. Правовой статус филиала

3.1. Филиал является обособленным подразделением Учреждения,

осуществляющим его функции в рамках настоящего Положения, в том числе функции представительства.

3.2. Учреждение наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления хозяйственной, коммерческой и иных видов деятельности, которое учитывается на балансе Учреждения.

3.3. Руководитель Филиала назначается приказом Директора Учреждения и действует на основании доверенности, выданной Учреждением.

3.4. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

3.5. Филиал открывает счета в территориальных органах Федерального казначейства и счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в кредитных организациях в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации в установленном законодательством порядке, по прямому письменному указанию Учреждения.

Количество и виды счетов, которые может иметь Филиал, определяются Учреждением.

3.6. Филиал имеет гербовую печать, зарегистрированную в Журнале Учреждения, штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала Учреждению.

3.7. Право Филиала осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или получения свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, аттестата аккредитации в соответствующей области возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) Учреждением или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ, выдачи аттестата аккредитации и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ, аттестата аккредитации.

IV. Имущество филиала

4.1. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Учреждением или переданных Филиалу по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, полученных в ходе его хозяйственной деятельности.

Имущество, числящееся на балансе Филиала, находится в прямом

распоряжении Учреждения.

4.2. В целях учета имущества Филиал считается владельцем предоставленных ему Учреждением транспортных средств.

4.3. В составе движимого имущества, которым Учреждение наделило Филиал, движимого имущества, приобретенного Филиалом за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение этого имущества, и движимого имущества, приобретенного Филиалом за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, выделяется особо ценное движимое имущество, виды и перечни которого определяются Учредителем Учреждения.

Филиал обеспечивает регистрацию прав оперативного управления (права постоянного (бессрочного) пользования) на объекты недвижимого имущества, а также, в случаях предусмотренных законодательством РФ, регистрацию прав и постановку на учет иного имущества, переданного Филиалу.

4.4. Учреждение вправе изъять у Филиала имущество, которым наделён Филиал.

Имуществом, изъятим у Филиала, Учреждение вправе распорядиться в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.5. Распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, в том числе сдача его в аренду и согласование его списания, осуществляется Филиалом при наличии согласования, предоставленного Учреждению Учредителем. Размер арендной платы определяется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Распоряжение иным имуществом осуществляется Филиалом в порядке, установленном Положением, локальными актами Учреждения, а также указаниями уполномоченных должностных лиц Учреждения в пределах полномочий, предоставленных Руководителю Филиала доверенностью.

V. Финансово-хозяйственная деятельность филиала

5.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Учреждением и указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой Руководителю Филиала.

5.2. В пределах предоставленных ему полномочий Филиал вправе заключать хозяйственные договоры и совершать иные сделки.

Филиал несет ответственность по заключаемым им сделкам, закрепленным за ним имуществом. При недостаточности имущества Филиала претензии кредиторов удовлетворяются за счет иного имущества Учреждения.

5.3. Филиал реализует свои товары, работы, услуги по ценам и тарифам, установленным Учреждением.

5.4. Филиал осуществляет все виды хозяйственной деятельности,

направленные на решение уставных задач Учреждения, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

5.5. Итоги деятельности Филиала отражаются в отчетах Филиала, формируемых в порядке, установленном Учреждением.

5.6. Хозяйственный год Филиала совпадает с хозяйственным годом Учреждения.

5.7. Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

VI. Управление филиалом

6.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет Руководитель Филиала.

Руководитель филиала назначается на должность и освобождается от должности Директором Учреждения и действует на основании доверенности, выданной ему Директором Учреждения.

6.2. Руководитель филиала подчиняется непосредственно Директору Учреждения либо должностному лицу и/или структурному подразделению, уполномоченному на координацию деятельности Филиала.

Руководитель филиала подчиняется указаниям иных должностных лиц Учреждения в пределах специальной компетенции, установленной Директором Учреждения для данных должностных лиц¹.

6.3. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

определяет основные направления его деятельности, утверждает планы (в том числе план финансово-хозяйственной деятельности Филиала на соответствующий период) и отчеты об их выполнении;

принимает решение о включении Филиала в группу структурных подразделений в управленческой структуре Учреждения;

принимает решение о назначении должностного лица, уполномоченного на координацию деятельности Филиала;

принимает решение о наделении Филиала полномочиями по координации деятельности иных структурных подразделений;

утверждает структуру и штатное расписание Филиала, являющиеся частью структуры и штатного расписания Учреждения;

вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает

¹ Специальной компетенцией является, включая, но не ограничиваясь, компетенция в сфере подходов и распределения приоритетов при выполнении научных исследований, государственного задания и/или выполнении иных задач, компетенция в сфере финансовой политики и дисциплины Учреждения, компетенция в сфере кадровой политики Учреждения, компетенция в сфере правовой позиции Учреждения.

новое Положение;

осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

определяет структуру Филиала;

устанавливает размеры, формы и порядок закрепления за Филиалом имущества;

согласовывает совершение Филиалом крупных сделок, а также иных сделок в установленных локальными актами Учреждения и настоящим Положением случаях;

согласовывает планы закупок и план-график закупок Филиала, а также согласовывает внесение в них изменений;

утверждает отчеты по результатам деятельности, определяет порядок распределения прибыли, расходов и покрытия убытков;

принимает решение о прекращении деятельности Филиала, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс.

6.4. Должностное лицо и/или структурное подразделение, уполномоченное на координацию деятельности Филиала, осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

осуществляет предварительное согласование основных направлений деятельности Филиала;

осуществляет предварительное согласование планов деятельности (в том числе плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала на соответствующий период) и отчетов об их выполнении перед направлением на утверждение в Учреждение;

осуществляет предварительное согласование структуры и штатного расписания Филиала, являющихся частью структуры и штатного расписания Учреждения, перед направлением на утверждение в Учреждение;

осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

согласовывает совершение Филиалом сделок, в случаях, установленных должностным лицом и/или структурным подразделением, уполномоченным на координацию деятельности Филиала, а также локальными актами Учреждения и Положением;

осуществляет предварительное согласование совершения Филиалом крупной сделки до рассмотрения вопроса о согласовании Учреждением;

осуществляет предварительное согласование распоряжения Филиалом имуществом, в случаях, установленных должностным лицом и/или структурным подразделением, уполномоченным на координацию деятельности Филиала, а также локальными актами Учреждения и

Положением, до рассмотрения вопроса о согласовании Учреждением;

осуществляет координацию и контроль регистрации прав на объекты недвижимого имущества, закреплённого за Филиалом, регистрации прав и постановки на учет иного имущества, закреплённого за Филиалом, внесения сведений о таком имуществе в реестр федерального имущества;

при наличии лицевого счета Филиала в Территориальном управлении Федерального Казначейства, осуществляет предварительное согласование плана закупок и плана-графика закупок Филиала, а также внесения в них изменений перед направлением на утверждение в Учреждение;

в пределах представленных полномочий издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Филиала;

осуществляет ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством РФ в отношении Филиала, в том числе определяет порядок получения и учёта денежных средств, поступающих от приносящей доход деятельности;

осуществляет начисления и выплаты в отношении работников Филиала, а также уплачивает НДФЛ и страховые взносы, в том числе в отношении иных физических лиц;

осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ (далее – 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ (далее – 223-ФЗ) в интересах Филиала.

6.5. Порядок осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 6.4 Положения, самостоятельно определяется должностным лицом и/или структурным подразделением, уполномоченным на координацию деятельности Филиала, на основании локального акта Учреждения о наделении данного должностного лица и/или структурного подразделения соответствующими полномочиями.

6.6. Руководитель Филиала:

действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых Положением и выданной ему доверенностью, а также локальными актами Учреждения;

осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами;

представляет интересы Учреждения в пределах компетенции Филиала и в рамках полномочий, предоставленных доверенностью в отношениях с юридическими и физическими лицами;

распоряжается средствами Филиала в пределах и в порядке, установленных Положением, доверенностью и локальными актами Учреждения;

обеспечивает соблюдение утвержденных Учреждением лимитов;

в рамках хозяйственной деятельности Филиала самостоятельно совершает сделки от имени Учреждения, за исключением случаев установленных Положением и локальными актами Учреждения (крупная сделка, ограничение максимальной суммы сделки для Филиала, и иные ограничения установленные законодательством и/или локальным актом Учреждения), в названных случаях Руководитель Филиала вправе совершать сделки только после получения письменного одобрения Учреждения или одобрения должностного лица и/или структурного подразделения, уполномоченного на координацию деятельности Филиала, в случаях, определенных Положением;

в пределах представленных полномочий издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Филиала;

в целях обеспечения деятельности Филиала дает указания лицам, ответственным за ведение бухгалтерского учета и отчетности, осуществление закупочной деятельности в пользу Филиала;

открывает и закрывает счета в территориальных органах Федерального казначейства и счета по учету средств в иностранной валюте в кредитных организациях при наличии соответствующего прямого письменного указания Учреждения;

принимает на работу, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Филиала в соответствии с штатным расписанием Филиала, являющимся частью штатного расписания Учреждения, обеспечивает выплату заработной платы в пределах утвержденных лимитов, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с локальными актами Учреждения и действующим трудовым законодательством Российской Федерации; заключение и изменение трудовых договоров с Главным бухгалтером Филиала, Первым заместителем руководителя Филиала, Заместителями руководителя Филиала, руководителями финансовых, кадровых, закупочных и юридических структурных подразделений Филиала осуществляется при наличии письменного согласования Учреждения или, в случаях, определенных Положением, письменного согласования должностного лица и/или структурного подразделения, уполномоченного на координацию деятельности Филиала;

создаёт рабочие места вне местонахождения Филиала при наличии соответствующего прямого письменного указания Учреждения;

совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала, за исключением полномочий, указанных в пункте 6.3 Положения, а также полномочий, указанных в пункте 6.4 Положения (при условии отсутствия специального письменного указания Учреждения).

6.7. Руководитель Филиала несет персональную ответственность за:

неэффективное использование средств федерального бюджета и средств, полученных Филиалом от приносящей доход деятельности;

ответственность за превышение полномочий по заключению Филиалом договоров в соответствии с Положением и иными локальными актами Учреждения, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение Филиалом обязательств по договорам;

не обеспечение сохранности и целевого использования имущества, переданного Филиалу на праве пользования и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям у Учреждения;

нарушение сроков и/или несвоевременную регистрацию прав на объекты недвижимого имущества, закреплённого за Филиалом, регистрацию прав и постановку на учет иного имущества, закреплённого за Филиалом, внесение сведений о таком имуществе в реестр федерального имущества;

невыполнение раздела и/или пункта государственного задания, согласно планам, утверждаемым Учреждением;

невыполнение поручений, решений, требований и положений, установленных локальными актами ФГБНУ «ВНИРО» или отдельными поручениями Директора и иных уполномоченных должностных лиц Учреждения;

нарушение законодательства Российской Федерации;

последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, Положением и заключенным трудовым договором.

VII. Контроль финансово-хозяйственной деятельности филиала

7.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется уполномоченными структурными подразделениями Учреждения.

7.2. Контроль или проверка финансово-хозяйственной деятельностью Филиала может осуществляться аудиторами (аудиторскими организациями) на основании заключенных с ними Учреждением договоров.

7.3. Уполномоченные должностные лица (работники) Учреждения и аудиторы вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов, а также личных объяснений.

7.4. Уполномоченные работники Учреждения и аудиторы направляют результаты проведенных ими проверок для рассмотрения в установленном Учреждением порядке.

7.5. Уполномоченные работники Учреждения и аудиторы составляют заключение по отчетам Филиала.

В отсутствие заключения на годовой отчет Учреждение не вправе утверждать результаты хозяйственной деятельности Филиала.

VIII. Бухгалтерский учёт и отчётность

8.1. Филиал может иметь лицевые и расчетные счета (при наличии указания Учреждения об их открытии), при условии наличия лицевого счета Филиал формирует бухгалтерскую, налоговую и статистическую, а также иную отчетность в рамках утвержденной Учетной политики Учреждения.

8.2. Филиал наделяется полномочиями по исчислению и уплате в бюджеты всех уровней налогов (сборов, взносов) с выплат и вознаграждений в пользу работников.

8.3. При наличии лицевого счета в Территориальном управлении Федерального Казначейства Филиал наделяется полномочиями по исчислению и уплате в бюджеты всех уровней налогов (сборов, взносов, пошлин) возникших в рамках хозяйственной деятельности Филиала, в том числе обособленных структурных подразделений Учреждения, входящих в управленческую структуру Филиала.

8.4. Филиал (при наличии полномочий указанных в пункте 8.1) или должностное лицо и/или структурное подразделение, уполномоченное на координацию деятельности Филиала, учитывает результаты деятельности Филиала, формирует бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Главный бухгалтер Филиала несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством для главных бухгалтеров бюджетных учреждений. В том числе, ответственность, установленная законодательством Российской Федерации, за несоблюдение сроков предоставления отчетности, установленных законодательством Российской Федерации и достоверность данных, отраженных в отчетных формах, установленных законодательством Российской Федерации (включая отчетность и данные формируемые при реализации Филиалом и/или его Руководителем полномочий должностного лица и/или структурного подразделения соответственно, уполномоченного на координацию деятельности соответствующего Филиала) возлагается на Руководителя Филиала и Главного бухгалтера Филиала.

8.6. Главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно Руководителю Филиала и подотчетен финансовому директору Учреждения, а также, в случаях установленных настоящим Положением, должностному лицу и/или структурному подразделению, уполномоченного на координацию деятельности Филиала.

8.7. Филиал подлежит постановке на учет в налоговом органе, Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации.

IX. Закупки филиала

9.1. При наличии лицевого счета в Территориальном управлении Федерального Казначейства Филиал наделяется полномочиями осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями 44-ФЗ и 223-ФЗ, в пределах, установленных Положением и локальными актами Учреждения, а также в пределах полномочий Руководителя Филиала, определённых доверенностью и локальными актами Учреждения.

При отсутствии у Филиала лицевого счета в Территориальном управлении Федерального Казначейства, закупки товаров, работ, услуг в пользу Филиала осуществляются должностным лицом и/или структурным подразделением, уполномоченным на координацию деятельности Филиала.

Объём закупок, осуществляемых в целях обеспечения деятельности Филиала, на основании части 2 статьи 72 44-ФЗ, части 2 статьи 82.1 44-ФЗ, пункта 4 части 1 статьи 93 44-ФЗ, пункта 5 части 1 статьи 93 44-ФЗ, пункта 16.3.1 Положения о закупках ФГБНУ «ВНИРО» определяется локальным актом Учреждения ежегодно, не позднее 25 декабря года, предшествующего году осуществления соответствующих закупок.

9.2. Формирование Комиссии, предусмотренной пунктом 3.9 Положения о закупках ФГБНУ «ВНИРО», осуществляется исключительно по предварительному письменному одобрению Учреждения.

9.3. Документы и информация, предусмотренные 44-ФЗ и 223-ФЗ (планы-графики закупок, планы закупок, отчеты об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и т.д.), при наличии полномочий по осуществлению закупок, размещаются Филиалом самостоятельно в сроки, установленные вышеуказанными законами.

9.4. Осуществление закупок, не удовлетворяющих указанным в настоящем Разделе ограничениям, возможно только при наличии предварительного письменного согласования Учреждения.

X. Работники филиала

10.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются российским трудовым законодательством и локальными актами Учреждения.

10.2. Структуру и штатное расписание Филиала утверждает Учреждение по представлению руководителя Филиала или, в случаях, определённых Положением, по представлению должностного лица и/или

структурного подразделения, уполномоченного на координацию деятельности Филиала.

10.3. Филиал не признается стороной трудового договора – работодателем является Учреждение.

10.4. Переход работника в другой филиал (представительство, обособленное структурное подразделение) признается переводом на другую работу.

XI. Прекращение деятельности филиала

11.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению Учреждения;
- при ликвидации Учреждения по любым предусмотренным законом основаниям.

Положение изготовлено в двух оригинальных экземплярах:

первый экземпляр хранится в Департаменте аппарата ФГБНУ «ВНИРО»;
второй экземпляр хранится в Филиале.

Отдел правового обеспечения

ФГБНУ «ВНИРО»

Астафьев Д.Р.

2021 года

